



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Gmina Platerów
ul. 3 Maja 5
08-210 Platerów
NIP: 496-02-49-522
REGON: 030237641

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem”

Znak sprawy: INR.271.4.2024

Zatwierdził:

/-/ Jerzy Garucki
Wójt Gminy Platerów



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Platerów

ul. 3 Maja 5, 08-210 Platerów

tel. 83 357 84 47; fax 83 359 10 19

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 – 15:30

NIP 496-02-49-522

REGON 030237641

e-mail: platerow@platerow.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.platerow.biuletyn.net

II. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
3. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 9EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera Rozdział XXII do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę



oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) *osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.*

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust, 8, *przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.*
10. Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w załączniku nr 1 do SWZ, załączniku nr 4 do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

34144210	Wozy strażackie
-----------------	------------------------

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani nie przewiduje sprawdzenia dokumentów u Zamawiającego, o czym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 9 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie przewiduje opcji,
 - 2) nie przewiduje wznowienia zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich 10% wartości zamówienia.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części to:



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- podział zamówienia na części uniemożliwiłby Zamawiającemu właściwe koordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi, co mogłoby w sposób istotny zaszkodzić właściwemu wykonaniu zamówienia,
- przedmiot zamówienia dotyczy dostawy nowego ciężkiego samochodu ratowniczo gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem, dlatego też dostawa różnych części samochodu od różnych wykonawców, w przypadku podziału zamówienia na części, jest niemożliwa i niewykonalna.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 29 listopada 2024 r.**

VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli wykaże się doświadczeniem polegającym na należyтым wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - dostawy min. jednego, fabrycznie nowego samochodu ratowniczo gaśniczego (minimum średni) dla jednostek ochrony przeciwpożarowej z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów, czy ostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się dyspozycję art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 117 ust 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotów trzecich, warunek, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z podmiotów udostępniających zasoby.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania także:
 - 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
 - 3) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp,



- 4) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp,
 - 5) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - 6) na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 . dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w odniesieniu do tych podmiotów.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych w terminie składania ofert

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą:

Nazwa dokumentu	Forma złożenia dokumentu	Format dokumentu
Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ	postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Plik elektroniczny (zalecany .pdf)
Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SWZ	postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Plik elektroniczny (zalecany .pdf)
Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy	oryginał w postaci dokumentu elektronicznego ALBO cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej	Plik elektroniczny (zalecany .pdf)
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu wraz z oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tego podmiotu (TYLKO JEŚLI WYKONAWCA POLEGA NA ZDOLNOŚCI INNEGO PODMIOTU)	oryginał w postaci dokumentu elektronicznego ALBO cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej	Plik elektroniczny (zalecany .pdf)
oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (tylko jeżeli Wykonawcy polegają na zdolnościach lub	oryginał w postaci dokumentu elektronicznego ALBO cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej	Plik elektroniczny (zalecany .pdf)



uprawnieniach jednego z nich)

2. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy to np. pełnomocnictwo. Wymóg złożenia dokumentów rejestrowych dotyczy Wykonawców, którzy nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym albo wpisani w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP albo w innym ogólnodostępnym rejestrze lub ewidencji, z którego uzyskanie dokumentów jest możliwe bezpłatnie (o ile podlegają wpisowi do takiego rejestru lub ewidencji).
3. Do zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby należy dołączyć dokumenty rejestrowe – dotyczy Wykonawców, którzy nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym albo wpisani w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP albo w innym ogólnodostępnym rejestrze lub ewidencji, z którego uzyskanie dokumentów jest możliwe bezpłatnie, o ile podlegają wpisowi do takiego rejestru lub ewidencji, a w stosownych sytuacjach również pełnomocnictwo, o ile zobowiązanie podpisuje pełnomocnik.
4. W sytuacji, gdy oferta lub dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstw należy:
 - 1) Wyodrębnić informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa z treści oferty lub dokumentu do osobnego pliku
 - 2) Zapisać plik w formacie .pdf (zalecany) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Jeśli plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa składany jest wraz z ofertą, należy w nazwie pliku zawrzeć „tajemnica przedsiębiorstwa lub niejawną”.
 - 4) Dołączyć dokument w formacie .pdf (zalecany) zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (paczka, np. .zip) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
6. Zaleca się, aby kwalifikowany podpis elektroniczny był osadzony wewnątrz pliku (PADES) i zawierał znacznik czasu oraz dane umożliwiające weryfikację właściwości podpisu po wygaśnięciu certyfikatu.
7. W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub inne dokumenty:
 - 1) Zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej łącznie „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
 - 2) Zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowanie odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.



8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składane w postaci elektronicznej musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu dokonuje mocodawca opatrując dokument elektroniczny kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego dokumentu może dokonać notariusz.
9. **Postać elektroniczna** - opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo odwzorowanie cyfrowe dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku odwzorowania cyfrowego pełnomocnictwa dokument poświadczony przez mocodawcę lub poświadczony przez notariusza.
10. **Cyfrowe odwzorowanie** – dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

IX. Podmiotowe środki dowodowe – składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 127 ustawy, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, następujące dokumenty:

Nazwa dokumentu	Forma złożenia dokumentu	Format dokumentu
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia	postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Plik elektroniczny (zalecany .pdf)
Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)	postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Plik elektroniczny (zalecany .pdf)
oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej	postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Plik elektroniczny (zalecany .pdf)
wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z	Postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,	Plik elektroniczny (zalecany .pdf)



<p>podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy</p>		
<p>odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji</p>	<p>oryginał w postaci dokumentu elektronicznego ALBO cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej</p> <p><i>podpis nie jest wymagany, jeżeli właściwe przepisy stanowią inaczej</i></p>	<p>Plik elektroniczny (zalecany .pdf)</p>
<p>informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem</p>	<p>oryginał w postaci dokumentu elektronicznego ALBO cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej</p>	<p>Plik elektroniczny (zalecany .pdf)</p>

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,



której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w wierszach powyżej, w przypadku braku określenia przesłanki wykluczenia - niniejsze postanowienie nie ma zastosowania; Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
4. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na poniższych zasadach:
 - a) w zakresie III części JEDZ Wykonawca składa Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ;
 - b) w zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu);
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z tych Wykonawców; Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania (pkt „a” stosuje się) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu kryteriów kwalifikacji (pkt „b” stosuje się);
 - d) w przypadku poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawi JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (pkt „a” stosuje się) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu (pkt „b” stosuje się).
5. W przypadku, gdy:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe,
 - 2) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie,
 - zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej łącznie „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone



- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
6. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia oświadczenia o aktualności JEDZ.
 7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ, muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp oraz w:
 - 1) przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone;
 - 2) przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 8. JEDZ musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami **odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia.**
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - ✓ w sprawach proceduralnych: Pan Andrzej Klimaszewski, tel. 83 357 84 89
e-mail: andrzej@platerow.com.pl
 - ✓ w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Pan Tomasz Kaspróicz
tel 83 359 10 12 e-mail: tomasz@platerow.com.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków



- komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
 11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
 16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: platerow@platerow.com.pl (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).
 17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 18. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 2) Dopuszcza się używanie w Ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
 - 3) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23 lipca 2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
3. Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SWZ,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SWZ
4. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złożyć ofertę.
6. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie eZamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego - załącznik nr 1 do SWZ.**
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę e-Zamówienia w terminie: do dnia **25 kwietnia 2024 r. do godz. 11:00**.
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Termin otwarcia ofert: dnia 25 kwietnia 2024 r. o godz. 11:15.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen zawartych w ofertach

XIV. Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena brutto oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia (koszty i ceny materiałów), warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
2. Cena oferty i elementy (składniki) cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą - co do zasady - stałe przez okres realizacji Umowy, zaś zmianie będą mogły podlegać na zasadach i w zakresie określonym w postanowieniach zawartych w Projektowanych postanowieniach



umowy, w szczególności z uwzględnieniem postanowień dotyczących zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ustawie Pzp.

3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu ofertowym” (wzór w **załączniku nr 1 do SWZ**) ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium:	Waga
Cena (C)	60 %
Krótszy termin dostawy (T)	40 %

Sposób wyliczania ilości punktów badanej oferty:



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

CENA OFERTY (C) - znaczenie 60%

Podstawę do oceny ofert w tym kryterium stanowić cena brutto oferty. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt x 60 tj. 60 punktów). Punkty pozostałym Wykonawcom zostaną przyznane wg następującej zasady:

$$P_c = (C_n \times 60) / C_b$$

gdzie :

P_c - ilość uzyskanych punktów zależnych od zaoferowanej ceny brutto

C_n – najniższa cena ofertowa

C_b - cena oferty badanej

TERMIN DOSTAWY (T) – znaczenie 40%

Maksymalny termin dostawy to 29 listopada 2024 r. Ocenie będzie podlegało skrócenie terminu dostawy liczone w następujących terminach.

Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty terminu dostawy (konkretna data). Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- brak skrócenia terminu dostawy, tj. dostawa do 29 listopada 2024 r. ----- **0 pkt;**
- skrócenie terminu dostawy, tj. dostawa do 22 listopada 2024 r. -----**10 pkt;**
- skrócenie terminu dostawy, tj. dostawa do 15 listopada 2024 r. -----**20 pkt;**
- skrócenie terminu dostawy tj. dostawa do 8 listopada 2024 r. -----**40 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze terminu dostawy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do dnia wskazanego w SWZ, tj. do 29 listopada 2024 r.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Wyliczenie łącznej punktacji oferty:

$$P = P_c + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.



3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca w szczególności:
 - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);
 - 2) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
 - 3) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4%** wartości brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Łosice, nr rachunku: 37 8044 0004 0000 0260 2000 0670,
z dopiskiem: „Zabezpieczenie – „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo
gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem”.**

Wniesienie zabezpieczenia na wskazany rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków.



6. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy oraz wartości umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
5. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

XXI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Platerów, ul. 3 Maja 5, 08-210 Platerów, tel. 83 357 84 47
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Platerów jest możliwy telefonicznie, lub pod adresem mailowym: iod@platerow.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem”, znak sprawy INR.271.4.2024 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Wykaz dostaw
- załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
- załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia