

Zarządzenie Nr Or.0050.24.2023
Wójta Gminy Platerów

z dnia 20 czerwca 2023r.

w sprawie procedury ewakuacji pracowników oraz osób ze szczególnymi potrzebami na terenie Urzędu Gminy Platerów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023, poz. 40 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępnością osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022, poz. 2240 ze zm.) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2023 poz. 822) zarządza się, co następuje:

Cel procedury:

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy w Platerowie mającego siedzibę pod adresem: ul. 3 Maja 5, 08-210 Platerów.

Przedmiot i zakres stosowania:

Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy w Platerowie zwana dalej „Procedurą” określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób zajmujących się ewakuacją z budynku Urzędu Gminy Platerów. Osoby te realizują niezbędne działania począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie tego budynku.

Ogólne zasady ewakuacji:

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacji i klatka schodowa – pionowa droga ewakuacyjna.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ewakuacyjną. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ewakuacyjnej powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem. W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom z niepełnosprawnościami lub osobom ze szczególnymi potrzebami, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.

Obowiązki administratora budynku

Kierownik Urzędu Gminy w Platerowie lub osoba przez niego wskazana realizująca zadania zarządcy budynku oraz terenu wokół budynku w ramach zapewnienia ochrony przeciwpożarowej zobowiązana jest:

- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- wyposażyć budynek, lub teren wokół budynku w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- zapewnić osobom przebywającym w budynku, lub na terenie wokół budynku, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- przygotować budynek, lub teren wokół budynku do prowadzenia akcji ratowniczej;
- zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- wyposażyć budynek w plany ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacji i stref pożarowych w budynku;
- wyposażyć budynek w sprzęt do ewakuacji.

Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji:

- pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi;
- zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego;
- zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut;
- zagrożenie katastrofą budowlaną;
- zagrożenie wybuchem gazu;
- inne.

Organizacja ewakuacji:

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

- zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki;
- powiadomić Wójta Gminy Platerów oraz pracownika sekretariatu Urzędu Gminy Platerów (pok. 15).

Decyzja o ewakuacji :

- Decyzję o ewakuacji i o jej zakresie (z całego budynku lub z części budynku) zarządza Wójt Gminy lub w przypadku jego nieobecności pracownik sekretariatu Urzędu Gminy.
- W nagłych przypadkach decyzję o ewakuacji może podjąć osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy lub pracownika sekretariatu Urzędu Gminy.

Sygnal alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji:

- Sygnal wzywający do opuszczenia budynku przekazuje Wójt Gminy w przypadku jego nieobecności pracownik sekretariatu Urzędu Gminy Platerów.
- Osoba o której mowa w ust. 1, wyznacza osoby odpowiedzialne za powiadomienie osób przebywających w poszczególnych częściach budynku,
- Osoba, o której mowa w ust. 1, wyznacza osoby, które będą obsługiwać sprzęt ewakuacyjny (krzesło ewakuacyjne, maty ewakuacyjne, nosze płachtowe lub inne),
- Sprzęt ewakuacyjny (krzesło ewakuacyjne, maty ewakuacyjne, nosze płachtowe) znajduje się w na I piętrze budynku pokój nr 14 w odpowiedni sposób oznakowany.
- Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest:
 - sygnał dźwiękowy i świetlny.
 - przekazywany ustnie przez megafon komunikat o treści: **„Uwaga, uwaga, ze względu na bezpieczeństwo prosimy o natychmiastowe opuszczenie budynku. Prosimy o zachowanie spokoju i stosowanie się do poleceń przekazywanych przez wyznaczonych pracowników”**.

Miejsce zbiórki osób ewakuowanych:

- Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia klientów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych i wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki.
- Miejsce zbiórki osób ewakuowanych z budynku zostało wyznaczone na placu z tyłu budynku Urzędu.
- Jeśli nie można ewakuować z budynku osoby o utrudnionej mobilności lub osoby omdlałej należy ją doprowadzić lub przenieść w bezpieczne miejsce oczekiwania.
- O miejscu pobytu tych osób należy natychmiast po przybyciu na miejsce zbiórki powiadomić Koordynatora Ewakuacji.
- Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

Kierownik akcji ewakuacyjnej – „Koordynator”:

- Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kieruje: „KOORDYNATOR” Wójt Gminy lub pracownik sekretariatu Urzędu Gminy, a pod nieobecność wyżej wymienionych osoba zajmująca najwyższe stanowisko kierownicze spośród obecnych.
- Na czas akcji ewakuacyjnej Kierownik Ewakuacji zakłada odblaskową kamizelkę z napisem „KOORDYNATOR”,
- Koordynatorowi ewakuacji należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku w szczególności o miejscach przebywania osób ze szczególnymi potrzebami, które nie mogły same się ewakuować.
- W przypadku powstania zagrożenia życia „Koordynator” obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków,

do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób.

- Obowiązki „Koordynatora” akcji ratowniczej:
- Prąd odłączany jest za pomocą pożarowego wyłącznika prądu, po zakończeniu ewakuacji, na polecenie Koordynatora akcji ratowniczej.
- Osoba odpowiedzialna za użycie pożarowego wyłącznika prądu to: Inspektor ds. informatyki i archiwum.

- niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
- w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń,
- utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
- wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
- nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
- zebrać informację o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,
- po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
- przekazać kierownictwo akcją ewakuacyjną dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
- po zakończeniu ewakuacji sprawdzić na podstawie listy obecności liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazać tę informację służbom ratowniczym,
- współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
- zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
- po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu, tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.

Obowiązki pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku:

W przypadku zarządzenia ewakuacji budynku urzędu pracownicy zobowiązani są:

- przerwać natychmiast pracę,
- poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go,
- wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją,
- jeśli jest możliwość zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
- jeśli jest możliwość zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop, pieczątki itp.,
- ostatni opuszczający biuro pracownik, sprawdza czy nikt w nim nie pozostał (sprawdza zakamarki) i jeżeli warunki na to pozwolą zamyka okna i drzwi pozostawiając od strony zewnętrznej klucz w zamku (drzwi należy pozostawić niezamknięte),
- udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- osoby z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu przy pomocy innych pracowników, jeżeli osoba z ograniczoną zdolnością poruszania się będzie znajdowała się na piętrze, należy ją wziąć we dwie osoby

na ręce i znieść na parter, można do tego celu użyć specjalistycznego sprzętu ewakuacyjnego (jeśli jest) lub zwykłego krzesła; w przypadku braku możliwości ewakuacji osoby z ograniczoną mobilnością z budynku należy przenieść ją do bezpiecznego miejsca oczekiwania,

- w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
- poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym), nie wolno zatrzymywać się,
- w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt Koordynatorowi oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.
- Pracownik sekretariatu Urzędu Gminy zabiera ze sobą listę obecności pracowników i sprawdza ją na miejscu zbiórki.

Określone w niniejszym paragrafie zasady postępowania obowiązują również osoby nie będące pracownikami, a znajdujące się w budynku w chwili ewakuacji.

W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:

- Dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę.
- Przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.
- Zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób,

Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:

- poruszać się w pozycji pochylonej,
- usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
- kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z oznakowaniem,
- zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
- pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników, to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
- po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

Wykaz telefonów alarmowych:

Ogólny numer alarmowy: 112

Pogotowie Ratunkowe: 999

Straż Pożarna: 998

Policja: 997, 112

Pogotowie Gazowe: 992

Pogotowie Energetyczne: 991

Znaki ewakuacyjne zastosowane w budynku:

1. PUNKT ZBIÓRKI



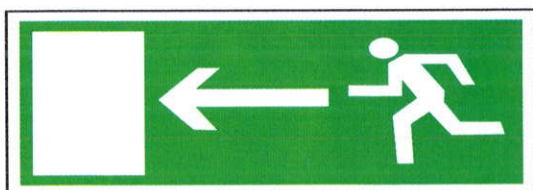
2. PUNKT ZBIÓRKI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI



3. DROGA EWAKACYJNA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI



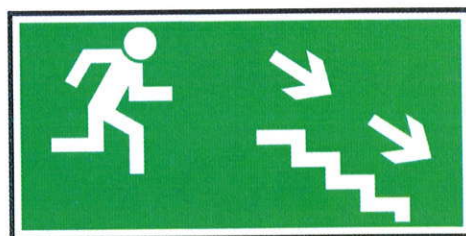
4. WYJŚCIE EWAKACYJNE





**WYJŚCIE
EWAKUACYJNE**

5. KIERUNEK EWAKUACJI



6. OKNO EWAKUACYJNE



7. OZNACZENIE MIEJSCA Z KRZESŁEM EWAKUACYJNYM



WÓJT GMINY
Jerzy Garlicki