

Uchwała Nr VII/48/2019
Rady Gminy w Platerowie
z dnia 17 maja 2019r.

w sprawie

przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Górkach działającej w ramach Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach w Samorządowe Przedszkole w Górkach

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 4 w związku z art. 88 ust. 1, 2 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (*Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.*) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w Łosicach,
Rada Gminy w Platerowie uchwala co następuje :

§ 1

Z dniem 1 września 2019r. przekształca się oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Górkach działającej w ramach Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach w Samorządowe Przedszkole w Górkach.

§ 2

Akt założycielski Samorządowego Przedszkola w Górkach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Samorządowemu Przedszkolu w Górkach nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Samorządowe Przedszkole w Górkach wchodzi z dniem utworzenia w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Górkach.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2019r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Małgorzata Musiolik

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Samorządowego Przedszkola w Górkach

Sporządzony na podstawie art. 88 ust. 1 i 2 oraz art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)

§ 1

Tworzy się z dniem 01 września 2019r. Samorządowe Przedszkole w Górkach.

§ 2

Siedziba Samorządowego Przedszkola w Górkach : Górki 4, 08-210 Platerów.

§ 3

Organizację i zasady działania funkcjonowania Samorządowego Przedszkola w Górkach określa Statut.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Matgorzata Muşiolik

STATUT

SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W GÓRKACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego statutu stanowią :
 - 1) ustawa Prawo oświatowe
 - 2) ustawa o systemie oświaty
 - 3) ustawa – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe
 - 4) ustawa Karta Nauczyciela
 - 5) przepisy wykonawcze
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o :
 - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole w Górkach
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Juliusza Słowackiego w Górkach
 - 3) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno- Przedszkolny w Górkach
 - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach
 - 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole
 - 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole
 - 7) radzie rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicielstwo rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola
 - 8) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego
 - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
 - 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Platerów
 - 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie

§ 2

1. Przedszkole nosi nazwę : Samorządowe Przedszkole w Górkach.
2. Przedszkole jest placówką publiczną, która :
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek szkolny znajdujący się pod adresem : Górki 4, 08-210 Platerów.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Platerów
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
6. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną przedszkola zapewnia Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Platerowie.
7. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie, przepisach wykonawczych oraz w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, a w szczególności :
 - 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturalnym i przyrodniczym
 - 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata
 - 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych
 - 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb i możliwości podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej
 - 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji w szkole
 - 7) przygotowanie dzieci do życia w społeczeństwie poprzez obcowanie z kulturą i sztuką.
2. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez :
 - 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 2) zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych
 - 3) zapewnienie, stosownie do potrzeb i możliwości dziecka niepełnosprawnego, zajęć rewalidacyjnych, zajęć specjalistycznych rozwijających zainteresowania i zdolności, korekcyjno- kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym
 - 4) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 4

1. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Na życzenie rodziców przedszkole organizuje naukę religii.
2. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe.

Rozdział III

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§ 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Nauczyciele zapewniają dzieciom stałą opiekę i bezpieczeństwo podczas ich pobytu w przedszkolu, podczas zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz w czasie uczestniczenia dzieci w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.
4. Odpowiedzialność nauczycieli za jakość opieki nad dzieckiem oraz jego bezpieczeństwo rozpoczyna się od momentu przejęcia dziecka od rodziców, a kończy w momencie przekazania dziecka pod opiekę rodziców lub innej osoby dorosłej, upoważnionej przez rodziców na piśmie.
5. Nauczyciele sprawują stałą opiekę nad dziećmi w przydzielonych im oddziałach w czasie pracy ustalonym dla każdego nauczyciela przez dyrektora zespołu.
6. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem, którego rodzice mają określony przez sąd rodzinny zakres kontaktów z dzieckiem, przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców

§ 7

1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice .
2. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
3. Rodzice mogą pisemnie upoważnić inną pełnoletnią osobę do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
4. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer i serię jej dowodu osobistego oraz okres na jaki to upoważnienie zostało udzielone.
5. Upoważnienie powinno być dostarczone przez rodziców osobiście i pozostać w dokumentacji przedszkola.
6. Upoważnienie może być przez rodziców w każdej chwili cofnięte lub zmienione.

§ 8

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 7.00 do godz. 8.00.
2. Odbieranie dzieci trwa do godziny 16.00.
3. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
4. Jeżeli pod wskazanym przez rodziców numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę.

5. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. O odmowie wydania dziecka należy niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki. W tej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z inną osobą upoważnioną do odebrania dziecka.

Rozdział V
Współpraca z rodzicami
§ 9

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższania poziomu pracy przedszkola poprzez organizowanie :
 - 1) zebrań ogólnych z rodzicami w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku
 - 2) zebrań oddziałowych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku
 - 3) konsultacji indywidualnych z inicjatywy rodziców lub nauczyciela w miarę potrzeb
 - 4) zajęć otwartych dla rodziców
 - 5) uroczystości i imprez okolicznościowych z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny
 - 6) spotkań ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi, w miarę zaistniałych potrzeb i możliwości
2. Rodzice mają prawo do :
 - 1) znajomości koncepcji pracy przedszkola i udziału w jej opracowywaniu
 - 2) zapoznania się z realizowanym programem wychowania przedszkolnego oraz współdziałania w jego realizacji
 - 3) planowanych systematycznych spotkań z nauczycielami oddziału
 - 4) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka oraz postępów w jego rozwoju
 - 5) uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka
 - 6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola
 - 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez przedstawicielstwo w radzie rodziców
 - 8) włączania się w organizację życia przedszkolnego
 - 9) życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści
3. Rodzice mają obowiązek czuwać nad prawidłową realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w szczególności poprzez :
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia w przedszkolu.
4. Przedszkole oczekuje od rodziców :
 - 1) przestrzegania zapisów niniejszego statutu oraz zapisów innych dokumentów regulujących organizację pracę przedszkola

- 2) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka, mogącej mieć wpływ na postępy w jego rozwoju, stan zdrowia, zachowanie, itp.
- 3) terminowego regulowania wymaganych opłat
- 4) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola
- 5) kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie przedszkola.

Rozdział VI
Organy przedszkola
§ 10

Organami przedszkola są : Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach jest dyrektorem przedszkola w rozumieniu ustawy.
2. Zadania i obowiązki dyrektora określa Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach oraz przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1

§ 12

1. Nauczyciele przedszkola wchodzi w skład jednej wspólnej Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określają przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach.

§ 13

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określają przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach.

§ 14

Zasady współpracy i współdziałania organów przedszkola określa Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach.

Rozdział VII
Organizacja pracy przedszkola

§ 15

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu, opiniowany i zatwierdzany zgonie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, uzdolnień i zainteresowań.
3. Liczbę dzieci w oddziale określają odrębne przepisy.
4. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.
5. Przedszkole jest czynne w dni robocze w godzinach od 7.00 do 16.00.
6. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie realizacji podstawy programowej odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00.

7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
8. Dyrektor powierza każdy oddział opiece :
 - 1) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy tego oddziału
 - 2) jednego lub dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy tego oddziału.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 16

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel ustala dla powierzonego mu oddziału szczegółowy rozkład dnia określający czas na realizację zajęć programowych, gry i zabawy ruchowe, pracę indywidualną, pobyt na świeżym powietrzu, obserwację zachowań dzieci, odpoczynek i posiłki.

§ 17

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki wynosi 60 minut.
2. Czas prowadzonych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć dodatkowych i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić :
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – ok. 15 minut
 - 2) z dziećmi 5-6 lat – ok. 30 minut.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Zasady odpłatności

§ 18

1. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie określa uchwała Rady Gminy w Platerowie.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczania opłat za wyżywienie.
3. Terminy uiszczania miesięcznych opłat, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określa dyrektor Zespołu.

Rozdział IX

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§ 19

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy są pracownikami Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników, wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy oraz Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Górkach.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków i zadań sporządza Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Górkach.

§ 20

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności :
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz w czasie uczestniczenia dzieci w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem
 - 2) realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i wyposażenie przedszkola
 - 4) zapewnienie dzieciom higienicznych warunków nauki, zabawy i odpoczynku
 - 5) wspieranie dzieci w ich wszechstronnym rozwoju
 - 6) dążenie do rozwoju własnego
 - 7) dbanie o kształtowanie u każdego dziecka postaw moralnych i obywatelskich.
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami dzieci w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
 - 1) informowanie o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego
 - 2) ustalanie z porozumieniem z rodzicami kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka
 - 3) udzielanie rodzicom rzetelnej informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka, w tym udostępnianie wytworów jego działalności
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy poprzez :
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, zdolności i zainteresowani dzieci
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju
 - 3) stosowania zasad indywidualizacji pracy, uwzględniających potrzeby i możliwości dziecka
 - 4) stosowanie nowoczesnych i aktywizujących metod pracy.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka poprzez :
 - 1) dokumentowanie postępów w rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego aktywności
 - 2) prowadzenie pracy wyrównawczo- kompensacyjnej zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka
 - 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i in.
 - 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym rok podjęcia nauki w szkole podstawowej
 - 5) dokonywanie analizy gotowości szkolnej dziecka i przekazywanie stosownej informacji jego rodzicom.
5. Nauczyciel ma prawo :
 - 1) wyboru lub opracowania programu wychowania przedszkolnego
 - 2) doboru metod i form pracy odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci oraz warunków pracy przedszkola
 - 3) korzystania z uprawnień przysługujących nauczycielom określonych w odrębnych przepisach
 - 4) rozwoju i awansu zawodowego

- 5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji.

§ 21

1. Podstawowym zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie jego pomieszczeń i otoczenia w ładzie i czystości.
2. Pracownicy niepedagogiczni współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym poprzez :
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu
 - 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci
 - 3) współpracę z nauczycielami i rodzicami w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności
 - 4) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

§ 22

1. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do :
 - 1) nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i jego rodziców oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego terenem
 - 3) sumiennego i starannego wykonywania pracy
 - 4) przestrzegania czasu pracy ustalonego w placówce
 - 5) przestrzegania ustalonego regulaminu pracy
 - 6) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych
 - 7) dbania o dobro placówki
 - 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego

Rozdział X Prawa i obowiązki dzieci

§ 23

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania
 - 3) indywidualnego tempa pracy
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej
 - 5) poszanowania godności osobistej
 - 6) poszanowania własności
 - 7) akceptacji jego osoby
 - 8) nauki i rozwijania zdolności i zainteresowań
 - 9) wyboru zabawy
 - 10) wypoczynku
 - 11) zapewnienia bezpieczeństwa.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek :
 - 1) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych

- 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez społeczność przedszkolną
- 3) przestrzegania reguł współżycia w grupie
- 4) służyć pomocą słabszym, młodszym i niepełnosprawnym
- 5) dbać o estetykę własnego wyglądu i otoczenia
- 6) wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

§ 24

1. Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadku :
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc, z wyłączeniem dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne
 - 2) stałych agresywnych zachowań dziecka, zagrażających zdrowiu i życiu innych dzieci, przy jednoczesnym braku skuteczności dotychczas podjętych w przedszkolu działań
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę :
Zespół Szkolno- Przedszkolny w Górkach, Samorządowe Przedszkole w Górkach, Górki 4, 08-210 Platerów

§ 26

Przedszkole może posiadać własny sztandar, logo i ceremoniał.

§ 27

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
3. Po nowelizacji statutu, dyrektor opracowuje i publikuje tekst jednolity.

§ 29

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Małgorzata Mysiolik

WYNIKI GŁOSOWANIA

**VII zwyczajna sesja Rady Gminy Platerów
z dnia 17 maja 2019r.**

1	nad Uchwałą w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Górkach działającej w ramach zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Górkach w samorządowe Przedszkole w Górkach.	„ZA”	„PRZECIW”	„WSTRZYMAŁ/A SIĘ”
1.	ANTOSIUK WOJCIECH	X		
2.	BARANOW WIKTOR	X		
3.	HAWRYLUK ELŻBIETA DOROTA	X		
4.	JACIUK KRZYSZTOF	X		
5.	KINOWSKI KAZIMIERZ TADEUSZ	X		
6.	KUBIĆ URSZULA KATARZYNA	X		
7.	KULIŃSKI KAMIL	X		
8.	LUDWICZUK RADOSŁAW	X		
9.	MUSIOLIK MAŁGORZATA ELŻBIETA	X		
10.	PYTEL ROMAN MIROSŁAW	X		
11.	SZEWCZUK URSZULA STANISŁAWA	X		
12.	TOBOTA EUZEBIUSZ ADAM	X		
13.	TOŁTYŻEWSKI MICHAŁ	X		
14.	WAWRYNIUK AGATA	X		
15.	WOJTCZUK EDYTA AGNIESZKA	X		
	RAZEM	15	0	0